

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании сотрудников кафедр и факультетов СамГУ

(принято на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 8 ноября 2013 года; с изменениями от 31 января 2014 года, протокол Ученого совета СамГУ № 12)

1. Общие положения

1.1. Целью стимулирования сотрудников кафедр и факультетов СамГУ является их непосредственное включение в процесс реализации стратегии развития Университета.

1.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- рост показателей эффективности деятельности университета (общественно значимые рейтинги вузов России, получение статуса ведущего вуза, развитие потенциала университета для целей участия в конкурсах на получение контрольных цифр приема по программам высшего образования, соответствие устанавливаемым учредителем критериям эффективности на основе ежегодного мониторинга);
- обеспечение высокого уровня качества образования;
- достижение высоких показателей по уровню проводимых научно-исследовательских работ;
- стимулирование высокоэффективной учебной и научной деятельности;
- материальное поощрение наиболее результативных сотрудников и подразделений университета.

1.3. Стимулирующие выплаты начисляются штатным сотрудникам кафедр и факультетов СамГУ сверх гарантированного трудовым договором размера заработной платы, зависящего от квалификационного уровня сотрудника.

1.4. Стимулирующие выплаты зависят только от результативности и инициативности штатного сотрудника и не зависят от его статуса (штатный сотрудник, штатный совместитель) и величины штатной ставки.

1.5. Настоящее Положение не затрагивает:

- вопросы оплаты труда, выполненного сотрудником в рамках почасовой оплаты (в т.ч. в рамках договоров гражданско-правового характера);
- вопросы оплаты труда сотрудников (коллективов сотрудников) выполняющих работу в рамках отдельных смет (по грантам, хоздоговорам, программам дополнительного образования, при проведении спортивных, научных, культурно-массовых мероприятий).

1.6. При установлении критериев стимулирования и определении размеров стимулирующих выплат:

- выделяются следующие группы работников из числа сотрудников кафедр и факультетов СамГУ:

- профессорско-преподавательский состав;
- профессорско-преподавательский состав с функциями административно-управленческого персонала (деканы и их заместители, заведующие кафедрами и их заместители);
- учебно-вспомогательный персонал;

- учитываются следующие виды деятельности:

- учебная работа (организационная, методическая, воспитательная);
- научная работа;

- создаются следующие фонды стимулирования:

- фонд разовых (премиальных) выплат;
- фонд текущего стимулирования.

1.7. Фонд разовых (премиальных) выплат включает в себя средства для поощрения сотрудников факультетов и кафедр СамГУ за достижение личных, наиболее значимых для университета результатов.

1.8. Фонд текущего стимулирования включает в себя средства, из которых производится назначение ежемесячных стимулирующих выплат сотрудникам кафедр и факультетов университета в зависимости от их личного вклада в достижения университета, факультета и кафедры.

1.9. Объем финансовых средств, передаваемых в фонды стимулирования на предстоящий учебный год, определяется приказом ректора университета.

2. Фонд разовых (премиальных) выплат

2.1. Выделение денежных средств сотруднику кафедры в рамках фонда разовых (премиальных) выплат осуществляется по конкретному личному результату, значимому для университета в целом. Суммы выделяемых денежных средств и показатели, характеризующие достижение значимых для университета результатов, утверждаются в сентябре месяце приказом ректора университета на предстоящий учебный год.

2.2. Начисление премиальных разовых выплат осуществляется ежемесячно на основании служебной записки заведующего кафедрой, поданной проректору по учебной работе (показатели раздела «Учебная работа») или проректору по научной работе (показатели раздела «Научная работа») в срок до 20 числа текущего месяца, при наличии согласующих виз декана факультета и начальника управления (учебно-методического или научных исследований).

3. Фонд текущего стимулирования

3.1. Из фонда текущего стимулирования производятся ежемесячные стимулирующие выплаты сотрудникам кафедр и факультетов университета на основании их работы за истекший семестр учебного года.

3.2. Размер стимулирующей выплаты конкретного сотрудника из числа профессорско-преподавательского состава рассчитывается исходя из набранной сотрудником суммы баллов, начисляемых по утвержденным показателям их учебной и научной работы.

Перечень показателей учебной и научной работы преподавателя университета, а также суммарный объем стимулирующих выплат, выплачиваемых на их основе, определяется в сентябре на предстоящий учебный год в приказе ректора университета.

3.3. Суммарный объем стимулирующих выплат сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава с функциями административно-управленческого персонала конкретного структурного подразделения (факультета, общеуниверситетской кафедры) рассчитывается исходя из места подразделения в рейтинге:

- деканы и их заместители, заведующие кафедрами факультета и их заместители – исходя из места факультета
- заведующие общеуниверситетскими кафедрами и их заместители – исходя из места кафедры.

Назначение стимулирующих выплат этим сотрудникам осуществляется на основании представления руководителя структурного подразделения (декана факультета, заведующего общеуниверситетской кафедрой).

Перечень показателей рейтинга факультета (общеуниверситетской кафедры), а также суммарный объем стимулирующих выплат, выплачиваемых на их основе, определяется в сентябре на предстоящий учебный год в приказе ректора университета.

3.4. Суммарный объем стимулирующих выплат сотрудникам из числа учебно-вспомогательного персонала рассчитывается исходя из места подразделения в рейтинге:

- учебно-вспомогательный персонал деканата и кафедр факультета – исходя из места факультета;
- учебно-вспомогательный персонал общеуниверситетской кафедры – исходя из места кафедры.

Назначение стимулирующих выплат этим сотрудникам осуществляется на основании представления руководителя структурного подразделения (декана факультета, заведующего общеуниверситетской кафедрой).

Суммарный объем стимулирующих выплат, выплачиваемых учебно-вспомогательному персоналу факультетов и общеуниверситетских кафедр, определяется в сентябре на предстоящий учебный год в приказе ректора университета.

3.5. Сотрудники факультетов и кафедр университета один раз в семестр (по окончании осеннего семестра до 5 февраля, по окончании весеннего семестра до 5 сентября) предоставляют заведующему кафедрой сведения о проведенной работе согласно формам, утвержденным на текущий учебный год приказом ректора университета. Сотрудники несут ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений.

Сведения о проведенной сотрудниками кафедры работе, завизированные заведующим кафедрой, представляются заведующими кафедрами (по окончании осеннего семестра до 10 февраля, по окончании весеннего семестра до 10 сентября) в учебно-методическое управление (показатели раздела «Учебная работа») и в управление научных исследований (показатели раздела «Научная работа»). Ответственные сотрудники управлений, принимающие сведения, ведут журналы учета поступивших документов и выдают заведующим кафедрами соответствующие расписки.

В случае несвоевременного предоставления сведений руководство университета вправе не рассматривать кандидатуру сотрудника на начисление ему стимулирующей выплаты. Если задержка предоставления сведений произошла по вине заведующего кафедрой, руководство университета вправе не рассматривать кандидатуру заведующего кафедрой на начисление ему стимулирующих выплат.

3.6. В сроки с 10 по 15 февраля и с 10 по 15 сентября ответственные сотрудники управлений производят расчет сумм ежемесячных выплат сотрудникам, своевременно предоставившим сведения.

Ответственные сотрудники управлений вправе запрашивать у сотрудника дополнительную информацию, подтверждающую предоставленные сотрудником сведения.

После 15 февраля и 15 сентября сведения по сотрудникам с указанием сумм стимулирующих выплат передаются в отдел кадров для подготовки приказа ректора о назначении стимулирующих выплат на период с 1 февраля по 30 июня по итогам осеннего семестра и с 1 сентября по 31 января по итогам весеннего семестра.

4. Заключительные положения

4.1. Ученый совет университета в июне создает комиссию по разработке перечня показателей на предстоящий учебный год, которая готовит предложения для рассмотрения на заседании совета в августе.

4.2. Порядок введения настоящего Положения определяется в приказе ректора университета.

**Перечень показателей для назначения разовых премий штатным
сотрудникам СамГУ в 2013/2014 учебном году**

| № | Показатель | Сумма, тыс. р. | Примечание |
|----------|---|--|---|
| 1 | Научное руководство аспирантом, защитившим диссертацию в срок (в течение года после окончания аспирантуры) | 5 | Представляется копия решения ВАК о выдаче аспиранту диплома кандидата наук |
| 2 | Научное консультирование докторанта, защитившего диссертацию в срок (в течение года после окончания докторантуры) | 10 | Представляется копия решения ВАК о присуждении докторанту ученой степени доктора наук |
| 3 | Защищенная докторская диссертация | 30 | Представляется копия решения ВАК о присуждении ученой степени доктора наук |
| 4 | Защищенная кандидатская диссертация | 15 | Представляется копия решения ВАК о выдаче диплома кандидата наук |
| 5 | Учебник или учебное пособие с грифом Минобрнауки России, УМО или НМС | 1 (за один печатный лист авторскому коллективу) | Представляется копия обложки и листа с выходными сведениями. |
| 6 | Научная монография, тиражом не менее 300 экземпляров | 1 (за один печатный лист авторскому коллективу) | Представляется копия обложки и листа с выходными сведениями |

**Перечень показателей, используемых для текущего стимулирования
сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава
в весеннем семестре 2013/2014 учебного года**

| Показатель | Единица измерения | Баллов за единицу | Подтверждающий документ | Подразделение ответственное за подтверждение |
|--|-------------------------|-------------------|------------------------------------|--|
| Учебная работа | | | | |
| 1. Использование современных образовательных технологий в осеннем семестре 2013/2014 учебного года: - внедрение балльно-рейтинговой системы; | количество дисциплин | 40 | ведомость промежуточной аттестации | УМУ |
| | количество дисциплин | 20 | рабочая программа дисциплины | УМУ |
| 2. Организация самостоятельной работы студентов в осеннем семестре 2013/2014 учебного года: - создание сборника заданий (практикума) для самостоятельной работы студентов; | количество дисциплин | 40 | оригинал | УМУ |
| | | 60 | оригинал | УМУ |
| | | 20 | экспертная оценка | УМУ |
| | | 20 | адрес документа в сети Интернет | УМУ |
| | | 20 | оригинал | УМУ |
| 3. Содействие развитию международной академической мобильности в осеннем семестре 2013/2014 учебного года: - размещение рабочей программы дисциплины на иностранном языке на сайте кафедры; | количество дисциплин | 40 | адрес документа в сети Интернет | УМУ |
| | количество дисциплин | 10 | оригинал | УМУ |
| | - | 10 | копия приказа о назначении | УМУ |
| | - | 30 | копия приказа о командировании | УМУ |
| | | | | |
| 4. Публикация в осеннем семестре 2013/2014 учебного года: - учебного пособия; | количество пособий | 30 | оригинал | УМУ |
| | количество наименований | 10 | оригинал | УМУ |

| Показатель | Единица измерения | Баллов за единицу | Подтверждающий документ | Подразделение ответственное за подтверждение |
|--|---------------------------------|-------------------|---|--|
| Научная работа | | | | |
| 1. Индекс Хирша в интервале: - от 1 до 4; - от 5 до 10; - свыше 10 | - | 10 20 40 | распечатка страницы РИНЦ | УНИ |
| 2. Публикация в осеннем семестре 2013/2014 учебного года, отраженная в Web of Science | количество публикаций | 60 | распечатка страницы WoS | УНИ |
| 3. Публикация в осеннем семестре 2013/2014 учебного года, отраженная в Scopus | количество публикаций | 60 | распечатка страницы Scopus | УНИ |
| 4. Публикация в осеннем семестре 2013/2014 учебного года, отраженная в РИНЦ | количество публикаций | 50 | распечатка страницы РИНЦ | УНИ |
| 5. Цитирование работ в Web of Science (по состоянию на 1 февраля 2014 года) - от 1 до 10; - от 11 до 50; - свыше 50 | количество цитирований | 10 5 1 | распечатка страницы WoS | УНИ |
| 6. Цитирование работ в Scopus (по состоянию на 1 февраля 2014 года) - от 1 до 10; - от 11 до 50; - свыше 50 | количество цитирований | 10 5 1 | распечатка страницы Scopus | УНИ |
| 7. Цитирование работ в РИНЦ (по состоянию на 1 февраля 2014 года) - от 1 до 10; - от 11 до 50; - свыше 50 | количество цитирований | 5 2,5 0,5 | распечатка страницы РИНЦ | УНИ |
| 8. Научная монография, изданная за рубежом в осеннем семестре 2013/2014 учебного года | количество монографий | 70 | копии титульного листа и листа с выходными данными | УНИ |
| 9. Научная монография, изданная в России в осеннем семестре 2013/2014 учебного года | количество монографий | 50 | копии титульного листа и листа с выходными данными | УНИ |
| 10. Патент на изобретение, заявленный от имени СамГУ в осеннем семестре 2013/2014 учебного года | количество патентов | 60 | распечатка страницы сайта www.fips.ru | УНИ |
| 11. Суммарный импакт-фактор публикаций в научных журналах в осеннем семестре 2013/2014 учебного года | значение импакт-фактора равно 1 | 20 | перечень публикаций | УНИ |
| 12. Написание в осеннем семестре 2013/2014 учебного года заявки на грант в качестве руководителя проекта | число заявок | 20 | перечень грантов | УНИ |
| 13. Написание в осеннем семестре 2013/2014 учебного года заявки на грант в качестве участника проекта | число заявок | 10 | перечень грантов | УНИ |

| Показатель | Единица измерения | Баллов за единицу | Подтверждающий документ | Подразделение ответственное за подтверждение |
|--|-------------------|-------------------|---------------------------------|--|
| Научная работа (продолжение) | | | | |
| 14. Руководство в осеннем семестре 2013/2014 учебного года диссертационным советом (председатель, заместитель председателя, секретарь) | - | 100 | копия приказа о создании совета | УНИ |
| 15. Членство в осеннем семестре 2013/2014 учебного года в диссертационном совете | - | 40 | копия приказа о создании совета | УНИ |

Приложение 3

Перечень показателей, используемых для расчета рейтинга структурного подразделения в весеннем семестре 2013/2014 учебного года

1. Факультет

| Показатель | Единица измерения | Пороговое значение | Подтверждающий документ | Подразделение ответственное за подтверждение |
|---|---|--------------------|---|--|
| Учебная работа | | | | |
| 1. Средний балл успеваемости бакалавров и специалистов факультета очной формы обучения по итогам зимней сессии 2013/2014 учебного года (по состоянию на 10 февраля 2014 года) | балл | нет | экзаменационные ведомости | УМУ |
| 2. Удельный вес численности выпускников факультета очной формы обучения, не обратившихся в службу занятости в течение года после окончания университета (учитываются только выпускники специалитета 2012 и 2013 года) | % | нет | официальные данные государственной службы занятости | УМУ |
| 3. Средняя стоимость обучения на 1 курсе по очным программам бакалавриата и специалитета (по данным 2013/2014 учебного года) | тыс.руб. | нет | справка | Планово-финансовый отдел |
| 4. Уровень учебной работы на факультете | сумма баллов, набранных преподавателями по показателям эффективности учебной работы | нет | результаты обработки поданных преподавателями факультета сведений | УМУ |

| Показатель | Единица измерения | Пороговое значение | Подтверждающий документ | Подразделение ответственное за подтверждение |
|---|---|--------------------|---|---|
| Учебная работа (продолжение) | | | | |
| 5. Доля зарплаты ППС и УВП (без стажевых надбавок и надбавок за почетные звания) по штатному расписанию факультета в общей сумме средств, поступивших в качестве платы за обучение по основным образовательным программам факультета в осеннем семестре 2013/2014 учебного года | % | нет | данные УБУ и ФК, штатное расписание факультета | Планово-финансовый отдел |
| Научная работа | | | | |
| 1. Численность аспирантов факультета, обучающихся по очной форме обучения, в расчете на 100 студентов факультета (приведенного контингента) по состоянию на 1 января 2013 года | человек | не менее 3 человек | список аспирантов | Отдел послевузовского профессионального образования |
| 2. Численность студентов и аспирантов факультета, занятых в 2013/2014 учебном году в выполнении НИОКР на платной основе | человек | нет | списки студентов и аспирантов | УНИ |
| 3. Уровень научной работы на факультете | сумма баллов, набранных преподавателями по показателям эффективности научной работы | нет | результаты обработки поданных преподавателями факультета сведений | УНИ |

2. Общеуниверситетская кафедра

| Показатель | Единица измерения | Пороговое значение | Подтверждающий документ | Подразделение ответственное за подтверждение |
|---|-------------------|--------------------|-----------------------------|--|
| 1. Средний балл успеваемости бакалавров и специалистов очной формы обучения по дисциплинам кафедры по итогам зимней сессии 2013/2014 учебного года (по состоянию на 10 февраля 2014 года) | балл | нет | экзаменационные ведомости | УМУ |
| 2. Превышение нормативных результатов обучения при внешней оценке (средний балл по итогам Интернет-тестирования в осеннем семестре 2013/2014 учебного года) | балл | 60 | результаты | УМУ |
| 3. Внедрение коммуникативной среды в процесс преподавания дисциплин кафедры (экспертная оценка сайта кафедры по 100 балльной шкале) | балл | нет | решение экспертной комиссии | УМУ |

| Показатель | Единица измерения | Пороговое значение | Подтверждающий документ | Подразделение ответственное за подтверждение |
|---|---|--------------------|--|---|
| 4. Процент освоения возможностей информационной среды «Учебный процесс» (экспертная оценка по 100 балльной шкале полноты использования возможностей информационной среды) | балл | нет | решение экспертной комиссии | УМУ |
| 6. Численность аспирантов кафедры по состоянию на 1 января 2014 года | число аспирантов | нет | список аспирантов | Отдел послевузовского профессионального образования |
| 7. Уровень учебной работы на кафедре | сумма баллов, набранных преподавателями по показателям эффективности учебной работы | нет | результаты обработки поданных преподавателями кафедры сведений | УМУ |
| 8. Уровень научной работы на кафедре | сумма баллов, набранных преподавателями по показателям эффективности научной работы | нет | результаты обработки поданных преподавателями кафедры сведений | УНИ |

Место структурного подразделения в рейтинге определяется по сумме нормированных значений показателей, приведенных в данном Приложении. Нормирование значений показателей осуществляется путем деления на максимальное значение показателя. Значения показателей, не превышающие пороговых значений, принимаются равными нулю. Первое место в рейтинге занимает подразделение с наибольшей суммой нормированных значений показателей.